

Beskrivning: Gemensamt register med pensionärsförbundet, beskrivning är gjord av förbundet, se <https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/>

	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Ja, de uppgifter som hanteras är nödvändiga för föreningens verksamhet, se beskrivningen på https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/	
Insamling:	Genom att anmäla sig som medlem på blankett, på webbens formulär eller direkt till medlemssekreteraren.	
Godkännande:	Ja, genom att bli medlem godkänner medlemmarna att uppgifterna sparas för föreningens verksamhets ändamål.	
Utlämning:	Uppgifterna från medlemsregistret lämnas inte ut från föreningen eller förbundet för marknadsföring, men kan användas av föreningen och förbundet för ändamål som överensstämmer med verksamheten. Botniaprint erhåller adressuppgifterna 9 gånger per år för distribution av medlemstidningen God Tid.	
Lagring/radering:	Uppgifterna sparas så länge medlemskapet är i kraft, därefter raderas de genom att ta bort från registret.	
Risker:	Riskerna är att någon kommer över lösenordet till registeransvariga eller kommer in på den dator där webbläsaren sparar lösenordet, de medlemsregisteransvariga har informerats om vikten av ett starkt lösenord som förvaras tryggt både till registret och till datorn där det används.	
Registrerades rättigheter:	Om en medlem vill veta vilka uppgifter föreningen har sparat om honom/henne, får medlemmen dem av medlemsregisteransvariga skriftligen per epost eller utskrivet på papper. Medlemsregisteransvariga säkerställer att det är rätt person och inte någon annan. Om någon uppgift är fel, har medlemmen rätt att få den korrigerad. Om personen vill att uppgifterna raderas har den rätt till det men det innebär samtidigt att medlemskapet upphör. Omvänt innebär det att om medlemskapet upphör måste föreningen radera uppgifterna utan onödigt dröjsmål. Uppgifter lämnas inte ut för direktmarknadsföring.	