

Göra en poll i Zoom

När man ordnar Zoom-möten kan man ställa frågor till publiken genom förfrågningar som i Zoom kalls för poll eller polls. En poll kan användas för att ställa frågor för att utreda vad deltagarna tycker om någon sak eller för att aktivera deltagarna genom att göra mötet eller presentationen interaktiv.

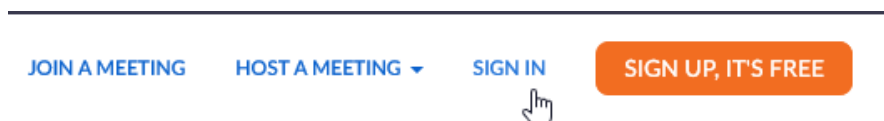
Andra sätt kan vara handuppräckning (raise hand), chat-funktionen eller känslsymbolerna (emotions). Men de behandlas inte här.

Här förklaras hur du kan göra en förfrågan, först hur du gör det i förväg och sedan hur du gör det under mötets gång, hur du gör den synlig för deltagarna och hur du avslutar den och visar svaren. Du måste vara mötesvärd och ha en Zoom-licens till ditt Zoom-konto för att kunna skapa en poll.

Börja med att logga in till Zoom på webben

För att lägga in och starta möten via Zoom kan man skriva in sig till programmet/appen (som är installerad på egna maskinen eller skriva in sig på webben på adressen zoom.us. I vanlig användning är det kanske vanligare att man enbart använder programmet/appen, men om man skriver in sig på webben kommer man åt flera funktioner och inställningar för Zoom (som inte finns tillgängliga i appen/programmet på datorn). I det här fallet när du ska göra förfrågningar måste du använda webbläsaren och skriva in dig på zoom.us.

Till höger på Zooms webbsida finns en knapp med texten "SIGN IN", den använder man för att skriva in sig (om inte webbläsaren skrivit in dig automatiskt och då kan du hoppa till nästa steg).



När du klickat/pekat på "SIGN IN" öppnas ett inloggningsformulär mitt i webbläsarfönstret där du kan logga in med ditt Zoom-konto (eller använda Googles eller Facebooks inloggning om du tidigare valt att göra det):

Sign In

Email Address

Password

 [Forgot?](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign In

Stay signed in New to Zoom? [Sign Up Free](#)

Slutresultatet ska vara att du är inloggad med ditt Zoom-konto på Zooms webbsida, du ser Zoom-kontots profilsida med information om ditt Zoom-konto och en meny med flera sidor till vänster.

Gå till sidan med möten (Meetings)

I menyn till vänster kan du välja "Meetings" för att få fram en lista med dina inbokade möten (de som du själv skapat och är värd för).

Du ser alla möten oberoende om du lagt in dem via webben eller programmet/appen. Om du inte har lagt in mötet som du vill göra en poll till kan du börja med att lägga in mötet i vanlig ordning och spara det.

I listan med möten klickar/pekar du på det mötet som du vill lägga en poll till, t.ex. på mötets rubrik:

Wed, Oct 14

01:00 PM - 03:00 PM It-verktyg: Desky fakturering

Meeting ID: 3806 9848 3046

Då öppnas det så att du ser all information om mötet, bläddra längst ner på mötets informationssida för att komma till texterna "Poll" och "Live streaming", varav "Poll" är vald då den är med blå text:

Poll Live Streaming

You have not created any poll yet. Add

Till höger syns knappen med texten "Add" för att lägga till en förfrågan, peka/klicka på den knappen för att få fram ett formulär där du kan skriva in frågor och svarsalternativ, så som visas på följande sida.

Bygg förfrågan (poll) med frågor och svarsalternativ

Du kan välja att lägga in en eller flera frågor per poll, om du inte har tänkt ställa alla frågor på en gång rekommenderas att skapa en poll per fråga genom att fylla i och spara den första och sedan använda knappen "Add" för att lägga nästa osv.

Add a Poll x

Enter a title for this poll. ← stäng utan att spara

Anonymous? ⓘ ← Ge ett namn för enkäten
← Kryssa för om du vill att svaren är anonyma

1.

Type your question here. ← Den här frågan är den som deltagarna ser

Single Choice Multiple Choice
← Välj om deltagarna ska kunna välja ett (Single Choice) eller flera svar (Multiple Choice)

Answer 1 ← Fyll i svarsalternativen ett per rad, så många som du vill

Answer 2

Answer 3 (Optional)

Answer 4 (Optional)

Answer 5 (Optional)

Answer 6 (Optional)

Answer 7 (Optional)

Answer 8 (Optional)

Answer 9 (Optional)

Answer 10 (Optional)

Delete ← Ta bort den här frågan och alla svarsalternativ

+ Add a Question ← Lägg till en fråga i samma poll

← Spara med "Save", "Cancel" sparar inte ändringarna du gjort

När du sparat pollen syns den som en rad i nedre delen av mötets informationssida:

Poll Live Streaming

You have created 1 poll for this meeting.

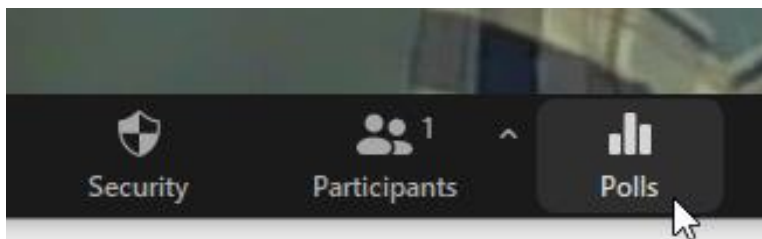
Add

Title	Total Questions	Anonymous	
▼ Poll 1:Utvärdering	1 question	Yes	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

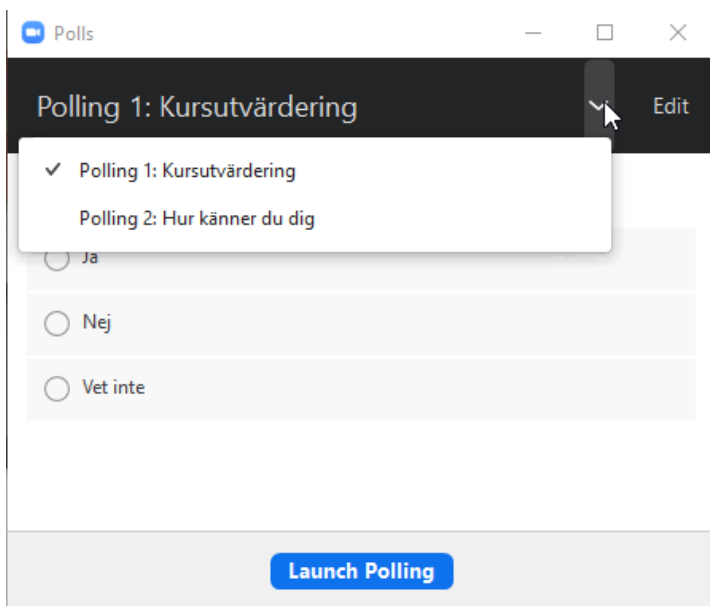
Och du kan redigera frågorna och svaren med "Edit" och ta bort den med "Delete". Om du vill lägga in flera förfrågningar kan du använda "Add" igen och om du har flera syns de i en lista under varandra. Ordningen spelar ingen roll, du kan i mötet välja vilken poll du visar i vilken ordning som helst.

Visa förfrågan i mötet

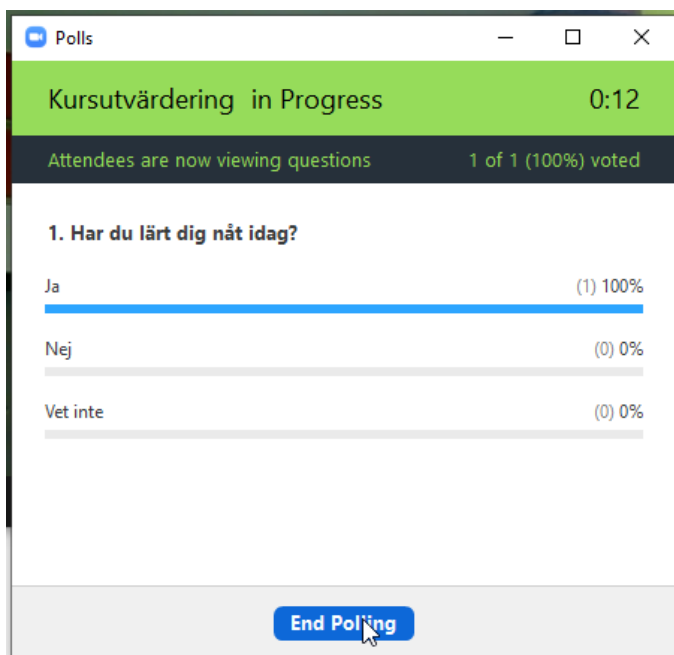
När du startat Zoom mötet kan du när som helst under mötets gång välja att visa din poll åt deltagarna så att de kan svara på frågorna. Du gör det genom att bland Zooms knappar i nedre kanten klicka/peka på Polls:



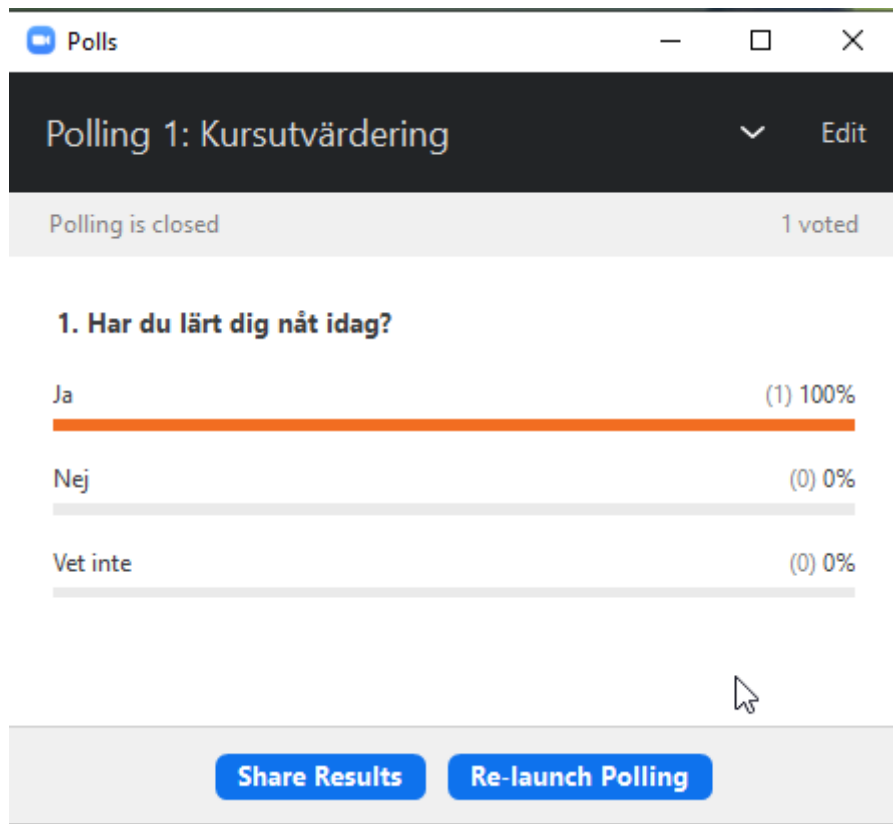
Då får du upp en ruta, som bara du ser ännu, med din första förfrågan. Om du vill visa en annan förfrågan än den som syns, finns det uppe till höger en pil neråt med vilken du kan välja en av dina andra pollar:



Som sagt ser inte deltagarna ännu frågan, utan du startar den med den blå knappen nere i rutan "Launch Polling". Då visas förfrågan för deltagarna och de kan välja sitt svarsalternativ. Du ser resultatet och hur många som svarat:



När en deltagare har röstat försvinner rutan från deltagarens skärm. När du vill sluta visa förfrågan gör du det på knappen "End Polling", då ser du resultatet och kan välja att visa det åt deltagarna med "Share Results" eller att starta om pollen med "Re-launch Polling". Du kan också stänga den med krysset uppe till höger om du inte vill visa resultatet.



Skapa eller ändra förfrågan medan mötet pågår

Om du inte har skapat en förfrågan före mötet, får du när du klickar/pekar på "Polls" i nedre kanten av Zoom, en tom ruta med alternativet "Add". Med den knappen kommer du till webbsidan som beskrevs tidigare och kan då skapa en förfrågan på samma sätt som tidigare. När du skapat den kan du gå tillbaka till Zoom och visa den för deltagare. Den är tillgänglig genast när du sparar den i webbläsaren.

Om du i Zoom klickar/pekar på "Polls" och väljer knappen "Edit", kommer du också i det fallet att ledas till webbläsaren och där kunna redigera frågorna och svarsalternativen.